



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

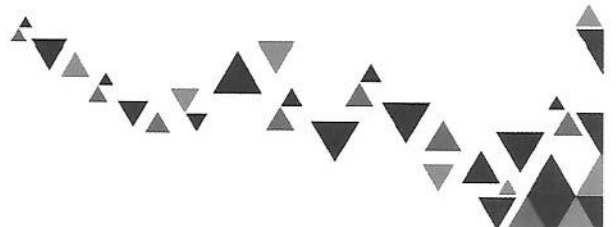


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Dyllan Orlando Méndez Jiménez
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/7/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 28 de febrero de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Realizar las gestiones correspondientes a la contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades, de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- con apego a las normativas aplicables para el Programa.	<p><b>Resultado</b> Se realizó la integración de 5 expedientes para la contratación de personal 081.</p> <p>Se realizó el seguimiento correspondiente a cada etapa del proceso respectivamente obteniendo la aprobación de los contratos.</p> <p>Se realizó el seguimiento en el proceso correspondiente a la adquisición de la motocicleta en apoyo para el MAIMI del Organismo Judicial, dando seguimiento al proceso para la asignación de placa de la motocicleta en mención, ante la Superintendencia de Administración Tributaria, brindando la documentación necesaria para dicho trámite.</p>
02.	Apoyar en la elaboración, actualización, registro y seguimiento del Plan Anual de Compras del Programa, el cual deberá de contar con la aprobación de la autoridad correspondiente	<p><b>Resultado</b> Se apoyó en las reuniones para la elaboración del Plan Anual de Compras del Programa, brindando el apoyo en la revisión de los requerimientos efectuados por parte de las instituciones beneficiarias del Programa.</p> <p>Se apoyó en efectuar la carga del Plan Anual de Compras en el sistema Guatecompras, trasladando el mismo para la aprobación correspondiente de la Coordinadora Administrativa Financiera del Programa PREVI.</p>
03	Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema	<p><b>Resultado</b> Se efectuó 28 procesos de pago bajo la modalidad de COM-DEV, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes al pago de honorarios del mes de enero 2022 al personal 081 del</p>



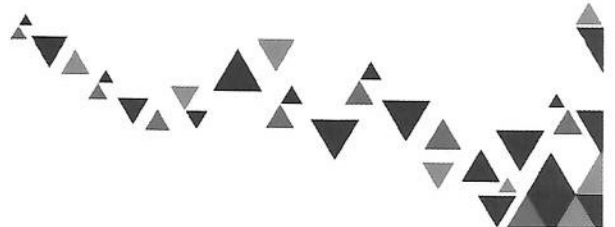


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.	Programa PREVI.
04.	Elaboración de base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención	<b>Resultado</b> Se actualizo la base de datos con la información del personal contratado para el área administrativa, financiera y técnica del Programa.
05	Registro y presentación ante la Contraloría General de cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.	<b>Resultado</b> Se apoyó técnicamente en la presentación de 28 contratos derivados de la contratación de personal que prestara servicios para el Programa.  Se apoyó técnicamente en la publicación de 28 contratos administrativos en el portal de Guatecompras.
06.	Elaborar bases, términos de referencia y especificaciones técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con la Coordinación Administrativa Financiera del Programa, para las modalidades de compra que lo requieran	<b>Resultado</b> Se brindó el seguimiento correspondiente a las adquisiciones de compra directa por ausencia de oferta, derivado del resultado obtenido en los Eventos de Cotización correspondiente a la adquisición de 2 vehículos y 12 motocicletas, efectuando una visita a 4 proveedores de cada uno de los bienes solicitados, efectuando el análisis de las propuestas presentadas y solicitando la presentación de plica para proceder a la adjudicación correspondiente.  Se elaboro el proyecto de bases y publicación en el sistema Guatecompras del Evento de Cotización para la contratación de una persona individual o jurídica para la adquisición e implementación de un software de BPM, solicitando los dictámenes correspondientes técnico, financiero y jurídico.
07.	Preparar y trasladar información	<b>Resultado</b> Se proporciono la información respectiva para el





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<i>administrativa requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso de Información Pública, auditoría interna, auditoría externa, Contraloría General de Cuentas - CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros</i>	<i>informe de acceso a la información pública correspondiente al mes enero 2022.</i>
<b>08.</b>	<i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa</i>	<p><b>Resultado</b>  <i>Se brindo el apoyo a las asistentes administrativas de las sedes departamentales de Escuintla y Suchitepequez/Retalhuleu, en tramitar la aprobación de solicitudes de pedido de los procesos de pago de los servicios básicos correspondientes al mes de enero 2022,</i></p> <p><i>Se realizo las gestiones correspondientes para efectuar el servicio de mantenimiento preventivo al vehículo asignado a la sede departamental de Suchitepequez/Retalhuleu del Programa PREVI.</i></p>

*[Handwritten Signature]*  
**Elaborado por:** Dyllan Orlando Méndez Jiménez  
 Servicios Técnicos  
 Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones II

*[Handwritten Signature]*  
 MSc. Marleny J. Mancilla Valdés  
 Coordinadora Administrativa Financiera  
 Programa Prevención de la Violencia y el  
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia  
 O.B.O.

Firma y sello

